

学生版出前講座申込書

記載例

必要事項を記入のうえ、メール、FAX又は郵送でお申し込みください。

団体名称	○○小学校			
担当者氏名	○学年主任 ○○○○			
連絡先	電話	*****-****	FAX	*****-****
	E-mail	*****@****.**.**		
希望日時	第1希望	令和8年2月13日(金) 13時0分～14時0分(1時間0分)		
	第2希望	令和8年1月31日(土) 14時0分～15時0分(1時間0分)		
実施会場	会場名	○○小学校		
	所在地	○○市○○字○○		
受講対象	○年生			
受講者数	50人 ※人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください			
謝礼 (支払予定額)	10,000円 ※講師(参加する学生。以下同じ)への支払予定額(総額)をご記入ください ※講師の交通費はご負担ください			
その他 希望等				
会場設備に関する事項 (該当箇所に○を記入)	長机の有無	無・有		
	マイクの有無	無・有		

◆記入上の注意

- ① 日程が特定できない場合は、「○年○月頃」でも結構です。また、時間が特定できない場合は、おおよその時間をご記入ください。
- ② 人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください。
- ③ 謝礼欄には、講師への謝礼等の支払予定金額(総額)をご記入ください。
- ④ 日程調整の都合上、希望日時の2ヶ月前までにお申し込みください。
※授業や行事等の都合により、ご希望に沿えない場合がありますのでご了承願います

【申込・連絡先】

〒992-0025 山形県米沢市通町6丁目15番1号
山形県立米沢栄養大学 事務局 出前講座担当
TEL:0238-93-2932 FAX:0238-22-7333 E-mail:jimu@yone.ac.jp