

# 学生版出前講座申込書

必要事項を記入のうえ、メール、FAX又は郵送でお申し込みください。

団体名称					
担当者氏名					
連絡先	電話		FAX		
	E-mail				
希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ( 時間 分 )			
	第2希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ( 時間 分 )			
実施会場	会場名				
	所在地				
受講対象					
受講者数	人 <small>※人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください</small>				
謝礼 (支払予定額)	円 <small>※講師(参加する学生。以下同じ)への支払予定額(総額)をご記入ください ※講師の交通費はご負担ください</small>				
その他 希望等					

  

会場設備に関する事項 (該当箇所に○を記入)	長机の有無	無・有		
	マイクの有無	無・有		

## ◆記入上の注意

- ① 日程が特定できない場合は、「〇年〇月頃」でも結構です。また、時間が特定できない場合は、おおよその時間をご記入ください。
- ② 人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください。
- ③ 謝礼欄には、講師への謝礼等の支払予定金額(総額)をご記入ください。
- ④ 日程調整の都合上、希望日時の2ヶ月前までにお申し込みください。  
※授業や行事等の都合により、ご希望に沿えない場合がありますのでご了承願います

## 【申込・連絡先】

〒992-0025 山形県米沢市通町6丁目15番1号  
山形県立米沢栄養大学 事務局 出前講座担当  
TEL:0238-93-2932 FAX:0238-22-7333 E-mail:jimu@yone.ac.jp