

出前講座申込書

記載例

必要事項を記入のうえ、メール、FAX又は郵送でお申し込みください。

団体名称	〇〇高等学校			
担当者氏名	〇学年主任 〇〇〇〇			
連絡先	電話	****-**-****	FAX	****-**-****
	E-mail	*****@****.***		
希望テーマ	第1希望	管理栄養士の仕事と大学で学ぶこと		
	第2希望	食品成分の身体に対する役割		
希望日時	第1希望	令和 4 年 10 月 7 日 (金) 13 時 0 分 ~ 14 時 0 分 (1 時間 0 分)		
	第2希望	令和 4 年 10 月 14 日 (金) 14 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (1 時間 0 分)		
実施会場	会場名	〇〇高等学校		
	所在地	〇〇市〇〇字〇〇		
受講対象	〇年生			
受講者数	50 人 ※人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください			
謝礼 (支払予定額)	20,000 円 ※講師への支払予定額(総額)をご記入ください ※講師の交通費はご負担ください			
その他希望等				
会場設備に関する事項 (該当箇所に○を記入)	パソコンの有無	無 ・ (有) [OS: windows10]		
	PowerPointの有無	無 ・ (有)		
	プロジェクターの有無	無 ・ (有)		

◆記入上の注意

- ① 日程が特定できない場合は、「〇年〇月頃」でも結構です。また、時間が特定できない場合は、おおよその時間をご記入ください。
- ② 人数が確定していない場合は、おおよその人数をご記入ください。
- ③ 謝礼欄には、講師への謝礼等の支払予定金額(総額)をご記入ください。
- ④ 日程調整の都合上、**希望日時の2ヶ月前まで**にお申し込みください。
※授業や行事等の都合により、ご希望に沿えない場合がありますのでご了承ください

【申込・連絡先】

〒992-0025 山形県米沢市通町6丁目15番1号
山形県立米沢栄養大学 事務局 出前講座担当
TEL:0238-93-2932 FAX:0238-22-7333 E-mail:jimu@yone.ac.jp